

Coordonnateur de projets

Informations sur le projet :

Départ Santé / Healthy Start est une initiative bilingue visant la promotion de la santé en petite enfance. Le projet est financé par l'Agence de la santé publique du Canada et mené par le Réseau Santé en français de la Saskatchewan (RSFS). Son objectif principal est d'encourager la pratique régulière d'activité physique et l'adoption de saines habitudes alimentaires dans les centres de la petite enfance et les prématernelles.

Responsabilités :

Nous cherchons une personne énergique et motivée pour aider à la mise en place de l'initiative Départ Santé/Healthy Start. Le coordonnateur/la coordonnatrice de projet devra :

- Coordonner l'implantation de Départ Santé dans les centres de la petite enfance (avec licence) et les classes de prématernelle.
- Participer à la planification, au recrutement, et à la livraison de Départ Santé à travers la Saskatchewan.
- Se déplacer dans les localités à travers la province pour des séances de formation et des suivis.
- Compléter et maintenir à jour une base de données sur la livraison des ateliers et les suivis effectués (communications par courriel et téléphone, etc.) avant et pendant la période d'implantation.
- Adhérer aux protocoles normalisés et livrer le programme selon les directives.
- Toute autre tâche connexe assignée par la gestionnaire de projet.

Emploi à temps plein (semaine de 37,5 heures) débutant le 1er février 2015 et allant jusqu'au 31 janvier 2016 (possibilité de renouvellement jusqu'à février 2017). Le poste requiert parfois d'être disponible les soirs et les fins de semaines. Le coordonnateur ou la coordonnatrice de projet travaillera à partir du bureau de Saskatoon mais aussi dans les centres de la petite enfance et les écoles.

Qualifications :

Éducation/expérience :

- Baccalauréat en éducation, en kinésiologie, en nutrition ou en développement de la petite enfance. Un diplôme en études sports et loisirs ou tout autre certificat connexe d'un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu seront aussi considérés.
- Expérience en coordination de projet sera considérée comme un atout.

Compétences et aptitudes :

- Être motivé, organisé et orienté vers le détail;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- Être capable de communiquer en français et en anglais;
- Excellent sens de la débrouillardise et un sens de l'organisation développé;
- Capacité à assumer ses responsabilités dans les échéanciers prévus;
- Travailler seul ainsi qu'en équipe;

- Capacités en informatique (MS Office, gestion de bases de données);
- Posséder un permis de conduire valide de la Saskatchewan et la capacité de se déplacer à travers la province;
- Professionnalisme et attitude positive.

Salaire : \$19 - \$22 de l'heure (en fonction de l'expérience et de l'éducation).

Présentation de candidature :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avec lettre de présentation avant **vendredi le 27 février 2015** à :

Jacqueline Grenier, Responsable de la promotion des services communautaires

Courriel : jacqueline.grenier@fransaskois.sk.ca

Tel : 306-423-5537

SVP, visitez notre site web www.departsante.ca pour plus d'information sur le projet.

*Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste. Veuillez noter que seuls les candidats et les candidates sélectionnés seront contactés.